

ARHIVELE NAȚIONALE
S.J.A.N. ARGES
FOND NR. 291

INVENTAR

Nr. 2912

PRIMĂRIA COMUNEI BROȘTENI

(1936-1968)

PREFAȚĂ

În largul program de modernizare a tânărului stat român inițiat și realizat de Alexandru Ioan Cuza, s-a înscris și organizarea administrativă a teritoriului ținuturilor românești reunite.

Prin Legea administrativă adoptată la 31.03.1864 luau naștere ca unități administrativ-teritoriale cu personalitate juridică - comunele care se compuneau din mai multe sate sau cătune, reședința lor fiind de obicei amplasată în satul cel mai dezvoltat.

Primăriile comunale erau conduse de un primar împuternicit cu administrarea treburilor obștești și de consiliu comunal care era ales de adunarea alegătorilor comunei pe timp de 2 ani.

În conformitate cu prevederile Legii administrative din 31.03.1864, ca și ale celor ce i-au urmat, primăriilor comunale le-au revenit numeroase și variate obligații privind activitatea politică, economică, social-obștească, sanitară, cultural-educativă de învățământ, financiară, de modernizare și dezvoltare edilitară și nu în ultimul rând de urmărire a respectării și aplicării legislației.

Primăriile comunale și-au desfășurat activitatea sub această denumire până în anul 1949, când sunt înlocuite pentru o scurtă perioadă de timp, de către comitele provizorii, organisme administrativ-teritoriale, care din anul 1950 își schimbă denumirea în sfaturi populare.

În acest context își înscrie activitatea și PRIMĂRIA COMUNEI BROȘTENI a cărei arhivă a fost preluată de la CONSILIUL POPULAR AL COMUNEI BROȘTENI în luna noiembrie 1983.

Documentele care compun fondul acestei primării, în marea lor majoritate provin din perioada 1936-1968.

Bugetele de venituri și cheltuieli, statele de plată a salariilor personalului propriu și celui din subordine, situații cu suprafețele agricole cultivate, recensămintele animalelor, vehiculelor și harnașamentelor, corespondențele cu privire la autoimpuneri și asistență socială, actele financiar-contabile de stabilire a unor obligații financiare, rezultatele recensământului tinerilor din comună, situațiile privind activitatea biroului de stare civilă, deciziile emise pe linie de personal-cadre, sunt prevăzute în unitățile arhivistice ale fondului acestei primării.

În ce privește operațiunile de reordonare, recotare și reinventariere a întregului material arhivistic ca urmare a verificării existentului cu inventarele, acestea au fost realizate de arhivist Aritina Cracă în cursul anului 2001.

Toate unitățile arhivistice au fost cotate, începând cu numărul 1, pe fiecare an calendaristic și introduse în cutii de protecție „MODEL NOU”.

DATE CONCRETE PRIVIND FONDUL: *ANII EXTREMI* 1936-1968
CANTITATEA 591 u.a.; 10.35 m.l.

Întocmit, arhivist Alina Nițu

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
ANUL 1936					
1	42	State de plată a salariilor.	1936-1937		
2	44	Idem.	”		
ANUL 1937					
1	56	State de plată a salariilor.	1937		
ANUL 1938					
1	75	State de plată a salariilor.	1938-1939		
ANUL 1941					
1	1	Correspondență referitoare la acordarea de ajutoare pentru familiile sărace și declarații de deces.	1941-1946		
ANUL 1942					
1	115	State de plată a salariilor.	1942-1944		
2	116	Caiet de gestiune.	1942-1943		
ANUL 1943					
1	122	State de plată a salariilor.	1943-1944		
2	123	Idem.	”		
ANUL 1944					
1	10	Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă și decizii acordate pentru pensiile de urmași IOVR.	1944-1949		
2	9	Correspondență și tabele cu persoanele decedate și dispărute în cel de-al doilea război mondial.	1944-1947		
ANUL 1945					
1	5	Buget de venituri și cheltuieli.	1945-1947		
2	166	Cont de gestiune.	1945-1946		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
3	165	State de plată a salariilor.	1945-1946		
		ANUL 1946			
1	-	Tutela defunctei Maria Radu Badea.	1946		
2	-	Tutele defuncți Ion M.Iorga și alții.	1946-1949		
3	-	Instituiți tutele și succesiuni.	1946		
		ANUL 1947			
1	5	Buget de venituri și cheltuieli.	1947-1948		
		ANUL 1948			
1	3	State de plată a salariilor.	1948		
2	171	Idem.	„		
		ANUL 1949			
1		Acte justificative cu privire la activitatea financiară.	1949		
2		Tabel cu locuitorii comunei clasati pe categorii.	„		
3		Inventarul comunei la sfârșitul anului.	„		
4		Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la mobilizare.	„		
5		Acte de proprietate și schițe ale islazului comunal.	„		
6		Bugetul de venituri și cheltuieli a comunei vol.I.	„		
7		Idem vol.II.	„		
8		Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 1949.	„		
9		State de plată a salariilor și acte de cheltuieli pe luna octombrie.	„		
10		State de salarii cu acte de cheltuieli pe luna septembrie.	„		
11		State de salarii cu acte de cheltuieli pe luna martie.	„		
12		State de salarii cu acte de cheltuieli pe luna august.	„		
13		Bugetul de venituri și cheltuieli pe luna decembrie.	„		
14		State de salarii cu acte de cheltuieli pe luna decembrie.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
15		Idem.	1949		
16		State de salarii cu acte de cheltuieli pe luna aprilie.	„		
17		State de salarii cu acte de cheltuieli pe luna iulie.	„		
18		State de salarii și buget de venituri și cheltuieli.	„		
19		State de salarii cu acte de cheltuieli.	„		
20		State de salarii cu acte de cheltuieli pe luna octombrie.	„		
21		State de salarii cu acte de cheltuieli pe luna iulie.	„		
22		State de salarii cu acte de cheltuieli pe luna noiembrie.	„		
23		State de salarii cu acte de cheltuieli pe luna iulie.	„		
24		State de plată a salariilor pe luna septembrie.	„		
25		State de plată a salariilor pe luna august.	„		
26		State de plată a salariilor pe luna ianuarie.	„		
27		State de plată a salariilor pe luna februarie.	„		
28		State de plată a salariilor pe luna martie.	„		
29		State de plată a salariilor pe luna august.	„		
30		State de plată a salariilor pe luna mai.	„		
31		State de plată a salariilor pe luna octombrie.	„		
		ANUL 1950			
1		Corespondență cu privire la programul de cursuri cu salariații, îndeplinirea sarcinilor de plan, dispoziții asupra declarației de căsătorie.	1950		
2		Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și restructurat.	„		
3		State de plată a salariilor pe ianuarie, august și septembrie.	„		
4		State de plată a salariilor pe noiembrie și decembrie.	„		
5		State de plată a salariilor pe luna ianuarie.	„		
6		State de plată a salariilor pe luna martie și septembrie.	„		
7		State de plată a salariilor pe lunile ianuarie-august.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
ANUL 1951					
1		Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	1951		
2		Instrucțiuni referitoare la organizarea de colectări, la produsele din floarea soarelui, fasole și porumb.	„		
3		Correspondență cu privire la executarea lucrărilor de inventar.	„		
4		Correspondență cu privire la înregistrarea fondului de salarii și a fondului de gospodărire.	„		
5		Extrase de rol.	1951-1952		
6		State de plată a salariilor pe luna decembrie.	1951		
7		State de plată pe martie, decembrie, aprilie, mai, ianuarie, februarie și octombrie.	„		
8		State de plată a salariilor pe luna ianuarie, mai, iunie, decembrie etc.	1951-1955		
9		Acte de stare civilă și rectificări de nume.	„		
ANUL 1952					
1		Decizii ale Comitetului Executiv.	1952-1953		
2		Registru cu procese-verbale de îndrumare și control al forului tutelar.	1952-1959		
3		Registru rol autoimpunere.	1952-1954		
4		Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei cu documentație.	1952		
5		Registru de impuneri ale gospodăriilor agricole.	„		
6		Registru de impuneri ale gospodăriilor agricole.	„		
7		Fișe de înregistrare a statului de funcțiuni.	„		
8		Declarații cu privire la fondul de salarii înregistrat.	„		
9		State de plată a salariilor muncitorilor.	„		
10		State de plată a muncitorilor și personalului administrativ pe ianuarie-decembrie.	„		
11		State de plată a personalului administrativ pe ianuarie-decembrie.	„		
12		State de plată a muncitorilor pe ianuarie.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
13		State de plată a muncitorilor pe ianuarie-decembrie.	1952		
		ANUL 1953			
1		Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la autoimpunere.	1953		
2		Idem.	„		
3		Registru cu decizii ale Comitetului Executiv.	1953-1955		
4		Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
5		Correspondență, dispoziții și ordine circulare cu privire la activitatea sectorului financiar-contabil.	1953		
6		Bugetul de venituri și cheltuieli.	„		
7		Inventarul comunei.	„		
8		Correspondență cu privire la preluarea bunurilor mobile și imobile, foste proprietate a lui Marin Pițigoi și Ilie P. Șerbănescu.	„		
9		Extrase partide agricole.	„		
10		Extrase rol pentru diverse debite.	„		
11		Idem.	„		
12		Idem.	„		
13		Extrase rol agricol.	„		
14		Idem.	„		
15		Registru inventar cu bunurile provenite de la fostul moșier Marin Pițigoi și Ilie Șerbănescu.	„		
16		Registru de impuneri agricole.	„		
17		Registru extras rol agricol.	„		
18		State de plată a salariilor.	„		
19		State de plată și acte de cheltuieli pentru autoimpunere.	„		
20		Idem pe ianuarie-decembrie.	„		
21		Idem ianuarie-decembrie.	„		
22		State de plată din fondul extrabugetar.	„		
23		Copii de pe state de plată și dare de seamă pe trim. IV.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
ANUL 1954					
1		Inventarul averii mobile și imobile ale instituțiilor.	1954		
2		Acte cu privire la autoimpuneri.	„		
3		Acte de înregistrare a fondului de salarii și cheltuieli gospodărești, state de funcțiuni.	„		
4		State de plată a salariilor pe ianuarie-decembrie și acte de cheltuieli.	„		
5		State de plată a salariilor pe ianuarie-decembrie și acte de cheltuieli.	„		
6		Copii de pe statele de plată și dări de seamă trimestriale.	„		
7		Registru rol impuneri agricole vol.I.	„		
8		Idem vol.II.	„		
9		Registru extras rol agricol.	„		
10		Idem.	„		
11		Idem.	„		
12		Idem.	„		
ANUL 1955					
1		Inventarul cu averea mobilă și imobilă a instituțiilor.	1955		
2		Corespondență, situații și dispoziții primite de la Sfatul Popular Regional cu privire la defalcări rol, colectări produse agricole, autoimpuneri și încasări.	„		
3		Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea Comisariatului Militar.	„		
4		Bugetul de venituri și cheltuieli.	„		
5		Corespondență cu privire la plata ajutoarelor de boală.	„		
6		Acte justificative cu privire la terminarea construcției căminului cultural din Pârveu Roșu.	„		
7		State de plată a muncitorilor.	„		
8		State de plată pe ianuarie-decembrie.	„		
9		Idem.	„		
10		State de plată a compensației pe cartele.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11		State de plată pentru îngrijitori comunali ianuarie-decembrie.	„		
12		State de plată a fondului silvic.	„		
13		Correspondență cu privire la sentințe de adopții.	„		
14		Declarații de reconstituiri a actelor de stare civilă.	„		
15		Registru extras rol.	„		
16		Registru debite diverse.	„		
17		Registru extras rol.	„		
18		Idem.	„		
19		Idem.	„		
20		Registru rol.	„		
21		Idem.	„		
ANUL 1956					
1		Decizii ale Comitetului Executiv al Sfatului Popular.	1956-1958		
2		Procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	1956-1957		
3		Dări de seamă statistice cu privire la fondul de salarii și muncă, decizie de transfer al șefului sectorului financiar.	1956-1960		
4		Devize și acte justificative pentru constituirea căminului cultural Podu Broșteni.	1956		
5		Decizii de numiri, concedii, cereri posturi.	„		
6		Acte pentru aplicări urmărire debite.	1956-1962		
7		Acte justificative cu privire la activitatea de autoimpunere.	1956		
8		Acte justificative pentru activitatea zootehnică și state de plată ianuarie-decembrie.	„		
9		State pentru plata compensației de cartele ianuarie-decembrie.	„		
10		Correspondență primită de la forul tutelar în legătură cu activitatea financiară.	„		
11		Correspondență primită de la forul tutelar în legătură cu activitatea financiară.	1956-1957		
12		Acte cu privire la bugetul fondului zoopastoral.	1956		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
13		Correspondență cu privire la evidența foștilor chiaburi.	1956		
14		Registru inventar al comunei.	„		
15		State de plată a salariilor vol.I ianuarie-decembrie.	„		
16		Idem vol.II ianuarie-decembrie.	„		
17		Correspondență referitoare la cadre.	„		
18		Correspondență cu privire la contribuția în muncă în sectorul Drumuri.	„		
19		Registru pentru corespondența strict secretă.	1956-1960		
20		Registru extras rol.	1956		
21		Idem.	„		
22		Idem.	„		
23		Idem.	„		
24		Idem.	„		
25		Idem.	„		
26		Registru rol, debite diverse.	„		
27		Registru rol autoimpunere.	„		
28		Registru de înscriere a gajurilor agricole.	1956-1963		
29		Matricola pentru impuneri a gospodăriilor individuale.	1956		
		ANUL 1957			
1		Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la desfășurarea sesiunilor Sfatului popular comunal.	1957		
2		Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv.	1957-1958		
3		Correspondență cu privire la activitatea sectorului zoopastoral.	1957		
4		Correspondență cu privire la stabilirea autoimpunerii și aprobarea lucrărilor.	„		
5		Situații statistice cu privire la realizarea sarcinilor de plan.	1957-1961		
6		Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de combatere a dăunătorilor.	1957		
7		Correspondență cu privire la inventarierea bunurilor și investițiilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8		Planuri de muncă, grafice de ședințe ale Comitetului Executiv.	1957		
9		Correspondență cu acte privind activitatea sectorului financiar.	„		
10		Correspondență și acte diverse în legătură cu exploatarea fondului silvic comunal.	1957-1958		
11		Ordine și instrucțiuni cu privire la campania agricolă de toamnă și aprovizionarea populației, constatări negative rezultate din activitatea fiscală de încasări, decizii pentru înființarea comisiei comunale în vederea stabilirii cotelor de carte și restanțe.	1957		
12		Correspondență secretă primită de la Sfatul Popular Raional.	„		
13		Dări de seamă cu privire la desfășurarea învățământului de cultură generală, plan de acțiune pentru colectarea porumbului.	„		
14		State de plată a salariilor și alte acte justificative.	„		
15		State de plată a salariilor și alte acte justificative fond zoopastoral.	„		
16		State de plată și înregistrarea fondului de salarii.	„		
17		State de plată cu privire la autoimpunere.	„		
18		State de plată pentru plata cantonierilor.	„		
19		Acte de plată cu privire la compensațiile de cereale.	„		
20		State de plată a personalului tehnico-administrativ.	„		
21		Registru desfășurător pentru defalcarea cifrelor de plan.	1957-1958		
22		Registru inventar jurnal.	„		
23		Extrase rol.	1957		
24		Idem.	„		
25		Idem.	„		
26		Idem.	„		
27		Registru rol unic.	„		
28		Idem.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file
ANUL 1958				
1		Procese-verbale cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	1958	
2		Procese-verbale cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor Comitetului Executiv.	1958-1959	
3		Registru cu decizii ale Comitetului Executiv.	1958-1964	
4		Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la stabilirea contribuției voluntare și planul lucrărilor de executat.	1958	
5		Decizii ale Comitetului Executiv de amenajări, transferări, sancțiuni și desfaceri contracte de muncă.	„	
6		Planuri de muncă, grafice de ședințe ale Comitetului Executiv.	„	
7		Planuri de muncă și de acțiune cu încheierea de contracte și măsuri pentru organizarea și desfășurarea activității agricole.	„	
8		Registru cu procese-verbale, îndrumare și control al membrilor Comitetului Executiv Regional, raional și alte organe superioare.	1958-1967	
9		Proiect și bugetul aprobat.	1958	
10		Corespondență cu privire la predarea loturilor zootehnice.	„	
11		Deviz și documentație tehnică pentru construcția căminului cultural din satul Podu Broșteni.	„	
12		Corespondență cu privire la prevederi sociale în campanii antiepidemice, evidența pensionarilor, acordarea ajutoarelor familiale și decorarea mamelor eroine.	„	
13		Dări de seamă statistice pentru îndeplinirea planului de muncă și salarii.	„	
14		Corespondență și dispoziții cu privire la activitatea financiară, tabel-nominal cu restanțe din autoimpuneri.	„	
15		Corespondență cu privire la activitatea de treier și campania agricolă de toamnă.	„	
16		Corespondență cu privire la activitatea comercială, aprovizionarea cu legume și fructe, evidența contractelor.	„	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17		Correspondență cu privire la probleme comerciale legate de calitatea produselor.	1958		
18		Dări de seamă, grafice, planuri de muncă referitoare la activitatea Comitetului Executiv comunal și activitatea culturală desfășurată.	1958-1959		
19		Extrase rol.	1958-1959		
20		Idem.	„		
21		State de plată a salariilor vol.I.	1958		
22		State de plată a salariilor vol.II, XI și XII.	„		
23		State de plată a salariilor vol.III și IV, lunile noiembrie-decembrie.	„		
24		State de plată a salariilor pe lunile noiembrie-decembrie.	„		
25		State de plată a salariilor pe anul 1958.	„		
26		State de plată și alocații de stat pentru copii.	„		
27		State de funcțiuni înregistrate pentru personalul administrativ.	„		
28		Correspondență cu privire la înfrumusețarea și gospodărirea comunei.	1958-1959		
29		Correspondență cu planuri de acțiune cu privire la intensificarea muncii la încasările de impozite și taxe.	1958		
30		State de plată a salariilor pe diferite perioade.	„		
		ANUL 1959			
1		Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	1959		
2		Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor ordinare ale deputaților.	„		
3		Decizii ale Comitetului Executiv cu privire la angajări, transferări și desfaceri contracte de muncă.	„		
4		Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la stabilirea contribuției voluntare și plan de lucrări.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5		Correspondență cu privire la adoptarea măsurilor de organizare și documentare în probleme de inventar agricol, activitatea PCI, urmărirea de către organele financiare și ale băncii cu privire la executarea de popriri, planificarea de achiziții, contractări, desfaceri, dări de seamă și plan de muncă.	„		
6		Correspondență și indicații cu privire la pagube materiale și recuperări.	„		
7		Procese-verbale și cereri cu privire la aplicarea Decretului 115/1959 pentru predarea terenurilor agricole.	1959-1961		
8		Procese-verbale și situații referitoare la înființarea și funcționarea GAC „7 Noiembrie”.	1959		
9		Fișe de înregistrare a fondului de salarii și state de funcțiuni.	1959-1960		
10		Contracte de vânzare-cumpărare și închirieri de imobile; liste de inventariere a bunurilor Sfatului Popular.	1959-1967		
11		Evidența locuitorilor care contribuie prin buget și muncă la îngrijirea și refacerea pădurii comunale.	1959		
12		Tabel nominal cu locuitorii care au cedat terenuri agricole, cf. Decretului 115/1959 pentru GAS Stolnici.	„		
13		Correspondență cu privire la activitatea de secretariat, tabele nominale ale salariiștilor Sfatului Popular, chemări la întreceri, indicatoare de semne pentru PCI.	„		
14		Bugetul comunei de venituri și cheltuieli.	„		
15		Planul de muncă și grafice ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
16		Correspondență cu Comisariatul Militar.	„		
17		Correspondență, ordine și dispoziții primite de la organele superioare cu privire la exploatarea rocilor comune și a pietrișului și balastului din albia râurilor, decizii cu privire la protecția nucleului și valorificarea lemnului, hotărâre cu privire la reglementarea stabilirii de imputații pentru pagube constatate de organele de control, scutiri de impozite și taxe la unele manifestații culturale și sportive, producția și desfacerea băuturilor alcoolice etc.	„		
18		Registru de partizi venituri la contribuția voluntară.	„		
19		State de plată a salariilor paznicilor.	1959-1962		
20		State de plată a personalului didactic și administrativ.	1959		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
21		State de plată pentru personalul fondului silvic pe anul 1959.	1959		
22		State de plată pentru personalul îngrijitor și reproducător.	„		
23		State de plată pentru personalul Sfatului popular, acordarea concediilor medicale.	„		
24		Acte pentru instituirea tutelei.	„		
ANUL 1960					
1		Procese-verbale cu privire la organizarea și desfășurarea adunărilor populare pentru stabilirea contribuției voluntare ale activității Comitetului Executiv în problema învățământului, analiza activității culturale și alte activități ale administrației comunale.	1960		
2		Correspondență cu privire la activitatea celei de-a XII-a sesiuni ordinare a Sfatului popular.	„		
3		Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	1960-1961		
4		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la stabilirea contribuției voluntare bănești.	„		
5		Decizii ale Comitetului Executiv cu privire la angajări, măsuri pentru realizarea planului de colectări și produse agricole, preîntâmpinarea fraudelor și păstrarea bunurilor obștești.	1960		
6		Correspondență cu privire la planurile de muncă pentru activități culturale ale circumscriptiilor sanitare, informări asupra muncii voluntare, situația lucrărilor propuse de alegători, planul sesiunilor sfatului etc.	1960-1961		
7		Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei.	1960		
8		Correspondență și dispoziții primite în legătură cu activitatea sectorului financiar.	„		
9		Correspondență, situații și tabele cu privire la exploatarea fondului silvic comună.	„		
10		Evidența distribuirii pomilor fructiferi pentru gospodăriile particulare.	1960-1961		
11		Correspondență referitoare la contribuția voluntară în muncă și dare de seamă pe trim.IV.	1960-1963		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12		Dări de seamă statistice referitoare la lucrările de interes obștesc și îndeplinirea planului de muncă și salarii.	1960-1963		
13		Corespondență primită de la Comisariatul Militar, tabele nominale pentru tinerii născuți în 1942, evidența animalelor, harnașamentului etc.	1960		
14		Corespondență referitoare la probleme speciale și securitate.	„		
15		Registru partizi cheltuieli la contribuția voluntară.	1960-1962		
16		Acte de venituri și cheltuieli la bugetul propriu.	1960		
17		Corespondență, situații și schițe cu terenurile intrate în comasare.	1960		
18		State de plată a salariilor.	„		
19		Registre extras rol.	„		
20		Idem.	„		
ANUL 1961					
1		Corespondență cu privire la lucrările ședințelor de Comitet Executiv.	1961-1962		
2		Idem.	1961		
3		Corespondență cu privire la campania agricolă de toamnă și primăvară.	„		
4		Procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	1961-1963		
5		Planuri de acțiuni și muncă ale Comitetului Executiv și salariați, grafice de ședințe.	1961		
6		Inventarele mijloacelor fixe și obiecte de inventar.	1961-1963		
7		Procese-verbale de recepție pentru lucrările executate prin contribuția voluntară în muncă.	1961		
8		Corespondență, ordine, instrucțiuni și tabele nominale cu locuitorii care au donat terenuri comunei Silișteni, măsuri pentru stabilirea suprafețelor luate de la chiaburi conform Decretului 115, tabel nominal cu locuitorii comunei Suseni care au terenuri pe raza comunei Broșteni.	„		
9		Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
10		Corespondență referitoare la repararea școlii din satul Smei.	1961-1962		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11		Borderou cu privire la plata în natură emis gospodăriilor care au lucrat cu tractoare și mașini agricole.	1961-1962		
12		Evidența statistică pentru cumpărarea animalelor de către locuitori pe sate, inventarierea și expertizarea arhivei, măsuri de reglementare a transportului de cereale pe CFR, norme de prevenire a accidentelor în muncile agricole.	1961		
13		Correspondență cu privire la rezolvarea unor probleme agricole, controlul culturilor de cartofi pentru depistarea gândacului de colorado, schimb de terenuri între locuitori și GAC, măsuri de reținere a sacrificării unor categorii de animale.	„		
14		Correspondență referitoare la comasarea, transmiterea și defalcarea terenurilor.	„		
15		Correspondență cu privire la administrarea fondului silvic.	„		
16		Dări de seamă contabile cu privire la execuția bugetului.	„		
17		Correspondență, dispoziții și ordine cu privire la înființarea de comisii permanente pe probleme, planuri de măsuri organizatorice, rapoarte de activitate.	„		
18		Correspondență în legătură cu probleme de personal, componența Comitetului Executiv și deputaților, instrucțiuni asupra comunicării deceselor unor cetățeni străini, recrutarea din timp a forței de muncă pentru realizarea sarcinilor de plan.	„		
19		Tabel pentru stabilirea impozitului agricol.	„		
20		Registru partizi de venituri pentru contribuția voluntară.	1961-1962		
21		Registru partizi venituri pentru contribuția voluntară, legate pe sate.	„		
22		Registru rol unic vol.I.	„		
23		Registru rol unic vol.II.	„		
24		Registru rol unic vol.III.	„		
25		Registru inventar a mijloacelor fixe și obiecte de inventar.	1961		
26		State de plată a salariilor.	„		
27		Idem.	„		
28		Acte de succesiuni.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
29		Idem.	1961-1962		
30		Acte cu privire la activitatea notarială.	1961		
31		Registru cu privire la activitatea notarială.	1961-1962		
ANUL 1962					
1		Procese-verbale cu lucrările sesiunilor Sfatului Popular și ale deputaților.	1962		
2		Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	„		
3		Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Comitetului Executiv.	„		
4		Correspondență cu privire la stabilirea contribuției voluntare.	„		
5		Planul de lucru, grafice ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
6		Correspondență referitoare la defrișarea și îngrijirea plantațiilor de păduri.	„		
7		Scheme de organizare și lucrările de mișcare a personalului.	„		
8		Registru de audiențe la Sfatul Popular al comunei Broșteni.	„		
9		Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
10		Correspondență cu Comisariatul Militar în legătură cu activitatea din domeniu.	„		
11		Acte de cheltuieli pentru construcția Școlii de 8 clase Broșteni.	„		
12		Correspondență, ordine referitoare la construcții de imobile și sistematizări.	„		
13		Correspondență cu diferite instituții economice și cu forul tutelar cu privire la activitatea de stare civilă cu situații și tabele pentru cazuri de căsătorie.	„		
14		Situații, tabele, procese-verbale și act de punere în valoare a materialului din fondul silvic comunal.	„		
15		Correspondență referitoare la sprijinirea activității sectorului agricol.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
16		Instrucțiuni și ordine circulare cu privire la neobligativitatea prezentării la procese în care figurează ca autoritate tutelară, reglementarea activității de stare civilă.	1961		
17		Dare de seamă contabilă.	„		
18		Correspondență cu privire la recensământul animalelor și întocmirea registrului agricol.	„		
19		Dări de seamă statistice cu privire la situația animalelor.	„		
20		Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la sectorul zooveterinar.	„		
21		Planul de colectări și achiziții de nuci, contracte cu SMT pentru activitățile prestate.	„		
22		Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la stabilirea cotelor obligatorii la carne, lână, uium mori, prese ulei și autorizații pentru cumpărarea cerealelor.	„		
23		Instrucțiuni pentru organizarea campaniei de recoltare, treieris.	„		
24		Correspondență în legătură cu recensământul contribuabililor, impuneri cu situații și tabele.	„		
25		Informări și rapoarte trimise organelor superioare în problema activității comitetelor de cetățeni, dări de seamă etc.	„		
26		Registru pentru stabilirea impozitului agricol.	„		
27		Registru extras rol.	„		
28		Idem.	„		
29		Idem.	„		
30		Idem.	„		
31		State de plată a salariilor căminului cultural Broșteni.	„		
32		State de plată pe luna iunie.	„		
33		Idem noiembrie.	„		
34		State alocații de stat pentru copii.	„		
35		Stat de funcțiuni ale Sfatului Popular.	„		
36		Instrucțiuni și corespondență pentru aplicarea regulamentului de premiere, tabel cu salarii stabilit de Comitetul Executiv în baza HCM 12/1962.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
ANUL 1963					
1	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	1963		
2	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	"		
3	-	Idem.	"		
4	-	Hotărâri, dispoziții și decizii ale Sfatului Popular Regional și Raional.	"		
5	-	Corespondență cu privire la stabilirea contribuției voluntare.	"		
6	-	Idem.	"		
7	-	Corespondență cu privire la aplicarea HCM 299/1958 cu privire la electrificarea comunei.	"		
8	-	Inventarul Școlii de 8 ani Broșteni.	"		
9	-	Schema de organizare și lucrări cu privire la mișcarea personalului.	"		
10	-	Planuri de muncă, planuri de acțiuni și grafice ale ședințelor comitetelor executive.	"		
11	-	Lucrările comisiei electorale pentru alegerea deputaților.	"		
12	-	Lucrările comisiei electorale pentru campania FDP.	"		
13	-	Corespondență cu privire la salubritate, apă și lumină.	"		
14	-	Corespondență cu privire la organizarea și funcționarea pazei obștești, grafice cu salariații de serviciu.	"		
15	-	Procese-verbale, devize și acte referitoare la construcția de 8 clase în Broșteni.	"		
16	-	Corespondență cu privire la activitatea fondului silvic.	"		
17	-	Dispoziții în legătură cu predarea gratuită a reproducătorilor agricoli la GAC.	"		
18	-	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la recensământul contribuabililor și tabel cu privire la realizarea planului de încasări la impozite și taxe.	"		
19	-	Tabele cu locuitorii care vor executa lucrări prin muncă etc.	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
20	-	Correspondență referitoare la stabilirea de prețuri la achiziții și vânzarea legumelor și zarzavaturilor; correspondență cu privire la modalitatea de stabilire a consumului de combustibil pentru arderea cărămizii la GAC.	1963		
21	-	Tabele nominale ale comitetelor de cetățeni.	„		
22	-	Registru cu evidența fondurilor fixe, proprietate a Sfatului Popular.	„		
23	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la punerea în valoare a masei lemnoase din fondul silvic comunal.	„		
24	-	Bugetul de venituri și cheltuieli a comunei.	„		
25	-	Informări și rapoarte trimise organelor superioare cu privire la activitatea instituției.	„		
26	-	Correspondență cu privire la propunerile de candidați pentru alegerile de deputați în Sfatul Popular.	„		
27	-	Ordine, instrucțiuni și correspondență cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
28	-	Correspondență referitoare la autorizarea și funcționarea cazanelor de fabricare a rachiurilor naturale.	„		
29	-	Correspondență cu privire la clasarea animalelor.	„		
30	-	Correspondență cu privire la construcția locuințelor, planuri și schițe.	„		
31	-	Ordine, instrucțiuni și correspondență cu privire la coordonarea și controlul procesului de învățământ școlar, preșcolar, biblioteci, cămine culturale etc.	„		
32	-	Correspondență cu privire la întocmirea planului de venituri și cheltuieli din fonduri extrabugetare.	„		
33	-	Dispoziții cu privire la reglementarea, acordarea pensiilor, ajutoarelor sociale și alte ajutoare bănești.	„		
34	-	Procese-verbale de predare a inventarului de bunuri la schimbările de personal.	„		
35	-	Correspondență cu Comisariatul Militar.	„		
36	-	Ordine, instrucțiuni și correspondență cu privire la sistematizarea și construcția imobilelor.	„		
37	-	Planuri de contractări și achiziții.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file
38	-	Situații statistice pentru realizarea sarcinilor de plan economico-social și cultural.	„	
39	-	Correspondență cu privire la stabilirea contribuției voluntare bănești, tabele și avize de construcții.	1963	
40	-	Registre extrase rol.	„	
41	-	Acte justificative pe trim.III; state de plată cămin cultural.	„	
42	-	Registru rol unic vol.I.	„	
43	-	Registru rol unic vol.II.	„	
44	-	Idem vol.III.	„	
45	-	Idem vol.IV.	„	
46	-	State de plată a salariilor pe lunile mai și iunie.	„	
47	-	State de plată a salariilor pe lunile martie și aprilie.	„	
48	-	Idem august.	„	
49	-	State de plată a salariilor.	„	
50	-	State de plată pe trim.I.	„	
51	-	Idem pe trim.III.	„	
52	-	Idem vol.IV.	„	
53	-	State de plată a salariilor pe lunile martie, aprilie și mai.	„	
54	-	State de plată a salariilor.	„	
55	-	State de plată a salariilor pe decembrie.	„	
56	-	Declarații de căsătorie și acte de stare civilă.	„	
57	-	Mențiuni de căsătorie.	„	
58	-	Acte de înfiere a lui Carciu Marin de către Mirică Marin.	„	
59	-	Correspondență cu privire la înfierii, tutelă, interdicții, curatelă și succesiuni.	„	
60	-	Idem.	„	
61	-	Acte de succesiuni.	„	
62	-	Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului Popular al comunei Broșteni.	„	
63	-	Correspondență cu privire la inventarierea, expertizarea și predarea materialului arhivistic.	„	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
ANUL 1964					
1	-	Correspondență cu privire la lucrările ședințelor Comitetului Executiv.	1964		
2	-	Hotărâri și dispoziții ale Sfatului Popular Regional, decizii ale Comitetului Executiv cu privire la adoptarea măsurilor pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ, hotărâri cu privire la adoptarea măsurilor pentru intensificarea încasărilor pentru întreținerea drumurilor și podurilor.	"		
3	-	Correspondență referitoare la activitatea comisiilor permanente, camera deputaților, dări de seamă ale deputaților etc.	"		
4	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la stabilirea contribuției voluntare în muncă și bani, tabele nominale, procese-verbale cu privire la lucrările executate.	"		
5	-	Schema de organizare a Sfatului Popular, transferări și desfaceri contracte de muncă.	"		
6	-	Correspondență cu privire la activitatea de contractări și achiziții conform planului de muncă contracte SMT.	"		
7	-	Correspondență în legătură cu construcția imobilelor, sistematizări și deschideri de drumuri etc.	"		
8	-	Correspondență cu Comisariatul Militar.	"		
9	-	Instrucțiuni cu privire la stabilirea cotelor obligatorii de carne și lână.	"		
10	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la recensământ, tabele cu realizarea planului de încasări la impozite.	"		
11	-	Bugetul de venituri și cheltuieli a comunei.	"		
12	-	Ordine și instrucțiuni cu privire la coordonarea procesului de învățământ școlar și preșcolar etc.	"		
13	-	Correspondență referitoare la recensământul animalelor și întocmirea registrului agricol.	"		
14	-	Dări de seamă statistice pentru lucrările de interes obștesc executate prin contribuția voluntară.	"		
15	-	Dări de seamă cu privire la suprafețele cultivate și terenuri pe categorii de folosință, dări de seamă cu privire la activitatea comisiilor permanente.	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
16	-	Dări de seamă contabile cu privire la execuția bugetară.	„		
17	-	Situații statistice cu privire la mișcarea populației.	„		
18	-	Correspondență referitoare la lotul zootehnic, întreținerea și repartizarea pășunilor comunale.	„		
19	-	Correspondență cu privire la administrarea fondului silvic comunal.	„		
20	-	Correspondență referitoare la propuneri de decorări a mamelor cu mulți copii și acordarea ajutoarelor familiale.	„		
21	-	Situații statistice pentru mișcarea de personal.	„		
22	-	Ordine, instrucțiuni și corespondență cu privire la acordarea pensiilor, ajutoarelor sociale și activitatea de asistență socială.	„		
23	-	Correspondență cu privire la întocmirea planului de venituri și cheltuieli a fondului extrabugetar.	„		
24	-	Correspondență, planuri de aprovizionare și stabilire de prețuri la unitățile comerciale.	„		
25	-	Plan de venituri și cheltuieli.	„		
26	-	Correspondență cu privire la lucrările de inventariere a bunurilor.	„		
27	-	State de funcțiuni, plan de muncă și salarii.	„		
28	-	State de plată a salariilor.	„		
29	-	Idem trim.II.	„		
30	-	Idem trim.IV.	„		
31	-	State de plată a salariilor personal administrativ.	„		
32	-	State de plată a salariilor trim.I.	„		
33	-	Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă, mențiuni de înfiere.	„		
34	-	Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă, acte de înfiere.	„		
35	-	Correspondență referitoare la sectorul juridic, hotărâri judecătorești de divorț.	„		
36	-	Correspondență cu privire la desfășurarea sesiunilor de deputați.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
ANUL 1965					
1	-	Correspondență cu privire la desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	1965		
2	-	Procese-verbale ale sesiunilor de deputați.	„		
3	-	Correspondență cu privire la activitatea comitetelor de cetățeni.	„		
4	-	Correspondență referitoare la aplicarea HCM 930/1962 cu privire la activitatea patriotică.	„		
5	-	Procese-verbale, plan de măsuri ale comisiei permanente și gospodărie comunală.	„		
6	-	Correspondență referitoare la aprovizionarea cu lumină, apă și salubritate.	„		
7	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la activitatea instituției.	„		
8	-	Correspondență cu privire la tăierea pomilor, reglementarea pescuitului industrial etc.	„		
9	-	Correspondență în legătură cu acordarea de pensii, ajutoare sociale și asistență socială.	„		
10	-	Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
11	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la recensământul contribuabililor, situații și dări de seamă.	„		
12	-	Correspondență cu privire la activitatea juridică, contravenții și rezolvarea problemelor financiare.	„		
13	-	Correspondență, situații și tabele cu privire la activitatea Comisariatului Militar.	„		
14	-	Correspondență și autorizații pentru comasarea și defalcarea terenurilor agricole.	„		
15	-	Planuri de măsuri referitoare la desfășurarea muncii cultural-educative.	„		
16	-	Correspondență, procese-verbale cu privire la combaterea febrei aftoase în sectorul animalier.	„		
17	-	Proiect și deviz cu privire la electrificarea satului Lăicăi.	„		
18	-	Dări de seamă contabile și cont de execuție a bugetului.	„		
19	-	Correspondență referitoare la adoptarea măsurilor de inventariere a bunurilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs
20	-	Correspondență și situații cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcție.	„		
21	-	Planuri de aprovizionare și desfacere a produselor, stabilirea prețurilor la unele produse alimentare.	„		
22	-	Instrucțiuni cu privire la realizarea planului de contractări și achiziții pentru deșeurile de hârtie.	„		
23	-	Correspondență referitoare la aprovizionarea cu curent electric.	„		
24	-	Situații statistice cu privire la realizarea sarcinilor planului economic și social cultural.	„		
25	-	Correspondență referitoare la întocmirea planului de venituri și cheltuieli pentru fondul extrabugetar.	„		
26	-	Correspondență cu privire la activitatea comisiilor de votare.	„		
27	-	Correspondență cu privire la recensământul animalelor și întocmirea registrelor agricole.	„		
28	-	Ordine, dispoziții și hotărâri cu privire la întreținerea drumurilor, dezvoltarea sectorului zootehnic, adoptarea măsurilor pentru culegerea producției de fructe, întreținerea și exploatarea instalațiilor electrice.	„		
29	-	Correspondență, situații și tabele, procese-verbale, autorizații de exploatare cu privire la fondul silvic.	„		
30	-	Correspondență cu privire la inventarierea și predarea materialului arhivistic.	„		
31	-	Registru cu termene pentru comisia de impunere.	„		
32	-	Registru cu procese-verbale de ședințe ale Comitetului Executiv.	„		
33	-	Registru pentru desfășurarea ședințelor de lucru ale Comitetului Executiv.	1965-1968		
34	-	Registru rol special pentru evidența popriilor.	1965		
35	-	Registru pentru stabilirea impozitului agricol și ADAS.	„		
36	-	Registru rol impuneri.	„		
37	-	Registru rol unic vol. I.	„		
38	-	Idem vol. II.	„		
39	-	Idem vol. III.	„		
40	-	Idem vol. IV.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
41	-	State de plată a salariilor pe trim.II.	1965		
42	-	State de plată a salariilor pe septembrie-noiembrie.	"		
43	-	State de plată a salariilor pentru personalul administrativ.	"		
44	-	Adrese pentru mențiuni în acte de recunoaștere și stabilire a filiației, cereri pentru deschiderea de succesiuni.	"		
45	-	Correspondență și acte cu privire la înfier, tutelă și interdicție.	"		
46	-	Declarații de înfier.	"		
47	-	Procese-verbale și planuri de muncă ale Comisiei de învățământ, cultură și sănătate.	"		
48	-	Dare de seamă anuală contabilă.	"		
ANUL 1966					
1	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor de deputați.	1966		
2	-	Idem.	"		
3	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea Comitetului Executiv.	"		
4	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea Sfatului popular.	"		
5	-	Correspondență cu privire la activitatea comisiilor permanente.	"		
6	-	Dări de seamă, informări cu privire la activitatea Comitetului Executiv.	"		
7	-	Correspondență în legătură cu stabilirea contribuției voluntare bănești, tabele cu schițe și devize.	"		
8	-	Correspondență în legătură cu stabilirea contribuției voluntare bănești, tabele cu schițe și devize.	"		
9	-	Correspondență cu privire la stabilirea contribuției voluntare bănești, tabele cu schițe și devize.	"		
10	-	Correspondență în legătură cu stabilirea contribuției voluntare bănești.	"		
11	-	Correspondență cu privire la propuneri pentru decorarea mamelor cu mulți copii și acordarea ajutoarelor familiale etc.	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs
12	-	Correspondență cu privire la aprovizionarea cu apă, lumină și salubritate.	„		
13	-	Planul de venituri și cheltuieli extrabugetare.	„		
14	-	Informări și rapoarte trimise organelor superioare în legătură cu îndeplinirea hotărârilor Sfatului popular regional.	„		
15	-	Scheme de organizare și probleme în legătură cu mișcarea de personal.	„		
16	-	Correspondență cu privire la administrarea fondului silvic.	„		
17	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la recensământul animalelor.	„		
18	-	Devize și documentații cu privire la electrificarea satului Broșteni.	„		
19	-	Correspondență cu privire la acordarea pensiilor, ajutoarelor sociale și asistență socială.	„		
20	-	Correspondență cu privire la sistematizări și construcții de imobile, străzi, drumuri etc.	„		
21	-	Instrucțiuni cu privire la utilizarea rațională a energiei electrice în instituții, întreprinderi și instrucțiuni pentru prevenirea incendiilor pe timpul toamnei și iernii.	„		
22	-	Inventarierea materialului arhivistic conform instrucțiunilor primite.	„		
23	-	Declarații, tabele și procese-verbale cu privire la producția de vin și rachiuri naturale.	„		
24	-	Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
25	-	Correspondență referitoare la activitatea sectorului zooveterinar.	„		
26	-	Plan de măsuri, dispoziții pentru organizarea și combaterea dăunătorilor.	„		
27	-	Contracte pentru colectarea lânii.	„		
28	-	Correspondență cu privire la constatarea asupra activității sportive, regulament pentru precizarea și dezvoltarea documentațiilor tehnice pentru investiții și sistematizare.	„		
29	-	Situații, tabele nominale cu privire la evidența statistică a mișcării populației.	„		
30	-	Indicații cu privire la recensământul contribuabililor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
31	-	Correspondență cu privire la întocmirea planului de venituri și cheltuieli din fondul extrabugetar.	„		
32	-	Correspondență referitoare la stabilirea cotelor obligatorii de carne, lână, prese ulei, mori.	„		
33	-	Registru pentru evidența contribuției voluntare în muncă, sat Smei.	1966-1969		
34	-	Registru pentru evidența contribuției voluntare în muncă, sat Broșteni.	1966		
35	-	Registru pentru evidența contribuției voluntare în muncă, sat Broșteni.	„		
36	-	Extrase rol Broșteni.	1966-1967		
37	-	Correspondență referitoare la aprovizionarea cu apă, lumină și salubritate.	1966		
38	-	State de plată a salariilor.	1966-1967		
39	-	State de plată cămine culturale.	1966		
40	-	State de plată trim.IV.	„		
41	-	State de plată a personalului administrativ.	„		
42	-	State de plată pe lunile mai și iunie.	„		
43	-	Correspondență pentru mențiuni și schimbări de nume.	„		
44	-	Correspondență cu privire la înfier, tutele și interdicții.	„		
45	-	Acte de înfier a minorei Gruceru Florica.	„		
46	-	Correspondență cu privire la administrarea Fondului silvic comunal.	„		
47	-	Correspondență cu privire la întocmirea planului de venituri și cheltuieli fonduri extrabugetare, prime și ajutoare copii.	„		
ANUL 1967					
1	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	1967		
2	-	Correspondență cu privire la acte de succesiuni.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
3	-	Hotărâri și dispoziții ale Consiliului de Miniștri, decrete cu privire la depistarea invalizilor, pensionari gr.I, salariați în vederea acordării de motociclete, măsuri de prevenire a accidentelor de muncă, întreținerea drumurilor, interzicerea de a se împrumuta cu materiale de la alte unități, acțiuni de gospodărire și înfrumusețare a satelor.	1967		
4	-	Correspondență cu privire la activitatea comitetelor de cetățeni și de stradă.	„		
5	-	Correspondență referitoare la organizarea întrecerilor patriotice.	„		
6	-	Tabele cu privire la planificarea cetățenilor și instituțiilor pentru executarea contribuției în muncă.	„		
7	Numărul	Scheme de organizare și rezolvarea problemelor de personal.	„		
8	-	Procese-verbale de îndrumare și control ale organelor superioare.	„		
9	-	Correspondență, tabele nominale cu privire la întocmirea registrului agricol.	„		
10	-	Correspondență referitoare la administrarea fondului silvic.	„		
11	-	Correspondență cu privire la desfășurarea planului de contractări și achiziții.	„		
12	-	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la sistematizare și lucrări pentru construcția imobilelor, deschideri de noi drumuri.	„		
13	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
14	-	Correspondență referitoare la colectări de lână, evidența produselor etc.	„		
15	-	Correspondență referitoare la comasări, transmitere și defalcare de terenuri agricole.	„		
16	-	Lucrările adunării populare cu privire la organizarea comitetului silvic comunal.	„		
17	-	Correspondență cu caracter juridic, imputații, contravenții și condamnări.	„		
18	-	Planuri de aprovizionare și desfacere a produselor, liste și cataloage de prețuri.	„		
19	-	Correspondență cu Comisariatul Militar.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
20	-	Correspondență și instrucțiuni cu privire la activitatea de notariat.	„		
21	-	Correspondență cu privire la recensământ, impuneri, încasări de impozite și taxe.	„		
22	-	Correspondență cu privire la eliberarea autorizațiilor de construcții.	„		
23	-	Correspondență cu privire la coordonarea procesului de învățământ școlar și preșcolar, biblioteci și cămine culturale.	„		
24	-	Correspondență cu privire la acordarea pensiilor, ajutoarelor sociale și corespondență cu privire la asistența socială, plăți indemnizații de naștere.	„		
25	-	Informări și rapoarte trimise organelor superioare.	„		
26	-	Planuri de muncă, grafice de ședințe ale Comitetului Executiv, dări de seamă statistice.	„		
27	-	Indicatorii financiari pe anul 1967.	„		
28	-	Correspondență cu privire la reglementare a modului de atribuire sau schimbare denumiri unități, verificarea aparatelor de măsurare, îndrumări spre centrele de semințe flori pentru înfrumusețarea orașelor.	„		
29	-	Contracte de lână.	„		
30	-	Correspondență cu privire la administrarea fondului silvic comunal.	„		
31	-	Registru matricol pentru stabilirea impozitului agricol și ADAS.	„		
32	-	Registru rol unic vol.I.	1967-1968		
33	-	Idem vol.II.	„		
34	-	State de plată a salariilor pe trim.III.	1967		
35	-	State de plată trim.I și II.	„		
36	-	Idem trim.IV.	„		
37	-	State de plată.	„		
38	-	Idem.	„		
39	-	Ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea electorală.	„		
40	-	Planuri de aprovizionare și desfacere, liste de prețuri etc.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
41	-	Correspondență și instrucțiuni cu privire la activitatea de notariat.	„		
42	-	Correspondență cu privire la administrarea fondului silvic comunal, autorizații de reexploatare.	„		
43	-	Correspondență cu privire la intrări, tutelă și succesiuni.	„		
44	-	Correspondență cu privire la înfierea Gabrielei Toma.	„		
		ANUL 1968			
1	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	1968		
2	-	Procese-verbale cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	„		
3	-	Idem.	„		
4	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la stabilirea contribuției voluntare în bani și muncă.	„		
5	-	Correspondență cu privire la stabilirea contribuției voluntare în bani și muncă.	„		
6	-	Situația definitivă de plată cu privire la instalația electrică la Căminul Cultural Broșteni și Școala de 8 ani Broșteni.	„		
7	-	Procese-verbale de predare și primire a tuturor documentelor și actelor de contabilitate.	„		
8	-	Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
9	-	Instrucțiuni cu privire la evidența și încasarea taxei anuale.	„		
10	-	Liste de prețuri a produselor agricole.	„		
11	-	Correspondență referitoare la aprovizionarea cu apă, lumină și salubritate.	„		
12	-	Planuri de muncă, grafice de ședințe ale Comitetului Executiv.	„		
13	-	Correspondență cu Comisariatul Militar.	„		
14	-	Copii ale contractelor de lână.	„		
15	-	Registru extrase rol.	„		
16	-	State de plată a salariilor.	„		
17	-	Idem.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
18	-	Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă, declarații de naștere, înfiere.	„		
19	-	Inventarul vechi al fondului.	„		

Prezentul inventar format din 33 file conține un număr de 591 u.a.

Data,

12.06.2019

Întocmit,

arhivist Aritina Cracă

Tehnoredactat,
arhivist Alina Nitu